

Normas para a elaboração e apresentação dos Trabalhos Académicos Escritos no INSUTEC

Elaborado por: Ph.D. Carlos Verdecia
Director para a Área Científica

21

NOTA INTRODUTÓRIA

As presentes Normas destinam-se a ser aplicadas nos trabalhos de carácter académico (que não constituem TCC), desenvolvidos no decurso de Unidades Curriculares, elaborados e/ou apresentados no INSUTEC.

Elas contêm uma sistematização dos elementos instituídos na 7ª edição do manual da *American Psychological Association* [APA], aos quais foram realizados alguns ajustamentos, tendo como principal finalidade a simplificação da operacionalização das regras a aplicar por estudantes e professores, relativas ao estilo de escrita, estrutura, conteúdo e formatação, na estruturação de seus trabalhos, seguindo uma padronização internacional amplamente utilizada.

Artigo 1º Objecto.

O presente regulamento tem por objecto a definição de directrizes para a elaboração, apresentação, defesa e avaliação dos trabalhos académicos escritos a serem apresentados como condição indispensável para obter o aprovado nas disciplinas de regime anual ou com precedência, nos cursos do Instituto Superior Politécnico de Ciências e Tecnologia (INSUTEC). Além de constituir um guia para a elaboração de qualquer trabalho académico.

Para tais efeitos define-se:

Trabalhos académicos: todos os trabalhos que são solicitados no âmbito de uma disciplina, englobada na grelha curricular, que poderão servir como instrumento de avaliação relativamente aos conteúdos ministrados ou à aquisição das capacidades, que se prevê serem atingidas pelos estudantes.

Globalmente, a realização dos trabalhos académicos escritos, tem como objectivo fundamental possibilitar aos estudantes o desenvolvimento de suas capacidades intelectuais, e familiarizarem com o processo de investigação científicas, através da elaboração de trabalho de investigação que possibilite a integração da teoria oferecida pelos professores em sala de aula com a aplicação prática do conhecimento.

A apresentação visa expor e/ou argumentar sobre algum tema, organizando assuntos, dados e idéias relevantes e que se relacionam para a composição final do texto. Ela pode ter um carácter expositivo, visando apresentar informações relevantes e actualizadas sobre algum tópico; ou argumentativo, visando defender um ponto de vista.

Artigo 2.º Elaboração e apresentação.

1. A apresentação deve ser elaborada segundo as normas exposta neste trabalho;
2. O número mínimo de páginas referente à parte textual do trabalho deverá ser no mínimo de cinco para o primeiro ano, sete para o segundo ano e dez para os terceiro e quarto anos.

Artigo 3º Estrutura dos trabalhos.

A estrutura de um trabalho académico escrito compreende elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais que alistamos na ordem em que obrigatoriamente devem aparecer no documento.

Elementos pré-textuais

1. Capa:

A capa de apresentação compreende o logotipo da instituição, o nome do instituto e do curso, o título do trabalho (sem escrever a palavra **título**), o nome do(s) autor(s) e do professor, assim como a cidade e o ano de realização do trabalho. O nome da instituição e o curso em letra maiúscula, tamanho 12 pontos.

O **título** deve resumir a principal ideia do trabalho de maneira simples, claro, preciso, original e relevante. O tamanho indicado é entre 12 e 15 palavras sem abreviações.

Deve aparecer centrado, em negrito, com a primeira letra maiúscula apenas nas principais palavras e sem ponto final.

2. Eventuais folhas de dedicatória e agradecimentos; (opcional)

3. Resumo (para trabalhos de estudantes de terceiro, quarto e quinto anos).

Deve conter apenas 150 palavras em um único parágrafo e deve ser essencialmente uma síntese do problema abordado, declarando o objectivo e uma breve referência à relevância do estudo feito.

Palavras-chave (descritores): logo abaixo do resumo, representativas do conteúdo do trabalho, escolhidas, preferencialmente, em um vocabulário controlado, não devem ultrapassar o limite de até cinco palavras, em ordem alfabética, separadas por ponto e vírgula e finalizadas por ponto.

Orientações quanto à elaboração do Resumo:

- a) utilizar frases concisas e afirmativas e não enumeração de tópicos;
- b) utilizar o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular;
- c) a primeira frase deve ser significativa, explicando o tema principal, seguida de informação sobre a categoria do documento (memória, estudo de caso, análise da situação, etc.);
- d) não deve apresentar dados qualitativos e/ou quantitativos, nem tampouco citações bibliográficas;
- e) deve ser apresentado em um único parágrafo, ou seja, sem recuo de parágrafo;
- f) deve ser digitado em fonte normal e espaçamento 1,5 entre as linhas.

4. Um Índice ou Sumário:

Colocado logo a seguir do Resumo. Mostra as divisões e partes do trabalho (elementos textuais e pós-textuais) na ordem em que foram apresentadas no corpo do texto. Os itens serão relacionados com os respectivos números de página. A estética da página deverá ser considerada, sendo apresentada de forma padronizada, respeitando a formatação do texto e os recuos da margem esquerda. As páginas que precedem o sumário não devem constar no mesmo, portanto, são contadas, mas não são paginadas.

Constam do Sumário todas as partes internas do trabalho a partir da introdução e a indicação das páginas. A palavra SUMÁRIO ou ÍNDICE deve aparecer em maiúscula, centrada e negritada no texto.

Elementos Textuais:

Parte principal do texto, que contém a exposição ordenada e pormenorizada do assunto.

São constituídos em três partes fundamentais: Introdução, Desenvolvimento e Conclusões.

5. Introdução:

Aborda a situação problemática, que demonstra a necessidade de desenvolver o estudo, assim como a relevância, importância, actualidade e pertinência do tema a desenvolver.

Usando recursos e conectores verbais, referir-se ao objecto de estudo, a justificativa e o(s) objectivo(s).

Para trabalhos de estudantes de terceiro ano para acima, precisa-se dividir os objectivos em geral e específicos.

Caso o autor considerar, referir métodos relevantes no estudo e a explicação de como usou tais métodos na investigação.

6. Desenvolvimento:

Parte principal do texto, que contém a exposição ordenada e pormenorizada do assunto. Divide-se em secções e subsecções, que variam em função da abordagem do tema e do método. Contém os fundamentos teóricos que sustentam a pesquisa.

7. Conclusões:

É a recapitulação sintética dos resultados e da discussão do estudo ou pesquisa. Deve apresentar deduções lógicas e correspondentes à situação problemática e aos objectivos propostos.

8. Recomendações (opcional):

Em correspondência com as conclusões. Poderá conter sugestões e recomendações para novas investigações, pode-se indicar problemas relacionados ao estudo que não tenham sido resolvidos e sobre os quais recomende-se a realização de pesquisas. Evitar fazer recomendações ao governo, instituições, etc.

Elementos pós-textuais:

São os elementos que complementam o trabalho, são apresentados após a parte textual, a saber: Referências Bibliográficas, Apêndices e Anexos.

9. Referências Bibliográficas:

Conjunto padronizado de elementos que permitem a identificação de um documento, no todo ou em parte. Constitui-se de uma lista ordenada alfabeticamente de documentos citados pelo autor do trabalho. Deve obedecer às normas APA 7ª edição. Aparecerão sob o título: **REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS** escrito em maiúscula, em negrito e no centro da folha. Todos os autores citados no texto, e apenas eles, devem estar presentes nas referências bibliográficas, com as informações completas.

10. Apêndices (opcional).

São textos ou documentos elaborados pelo autor, a fim de complementarem sua argumentação, sem prejuízo da unidade nuclear do trabalho.

Podem-se incluir nos apêndices: questionários e entrevistas de pesquisas, tabulação de dados, ilustrações e outros documentos preparados pelo autor.

A sua paginação deve ser contínua à do texto.

O título “APÊNDICE” deve aparecer escrito no centro da folha, negrito e em maiúscula. Se o trabalho possui apenas um apêndice use apenas o rótulo ‘Apêndice’, se possui dois ou mais, rotule cada um com uma letra maiúsculas, número romano ou árabe, na ordem como são mencionados no texto. Ex: ‘Apêndice A’, ‘Apêndice I’, ‘Apêndice 1’ etc. Cada apêndice deve ter um título e no texto deve ser citado por seus rótulos.

11. Anexos (opcional).

São documentos não elaborados pelo autor, que servem de fundamentação, comprovação ou ilustração à parte nuclear do trabalho.

Podem-se incluir nos anexos: leis, ilustrações e outros documentos não elaborados pelo autor.

Sua paginação deve ser contínua a do texto.

O título ‘ANEXO’ deve aparecer escrito no centro da folha, negrito e em maiúsculas. Se o trabalho possui apenas um anexo use apenas o rótulo ‘ANEXO’, se possui dois ou mais, rotule cada um com uma letra maiúsculas, número romano ou árabe, na ordem como são mencionados no texto. Ex: ‘Anexo A’, ‘Anexo I’, ‘Anexo 1’ etc. Cada anexo deve ter um título e no texto deve ser citado por seus rótulos.

Tabelas e figuras podem ser incluídas embora, no corpo do trabalho de acordo com o texto, referindo o subtítulo da figura ou gráfico na parte abaixo deles na letra Time New Roman 10 e em negrito. Tabelas e figuras aparecerão devidamente centradas, inclusive, as suas legendas, para a sua inclusão no texto do trabalho.

Artigo 4º Formatação.

1. A formatação do documento deve obedecer às seguintes regras:

- a) Os textos serão apresentados em papel branco, impresso só de um lado; formato A4 (21 cm x 29,7 cm), digitados na cor preta. Outras cores são permitidas para as ilustrações;
- b) Fonte: Times New Roman 12 para todo o trabalho. Utilizar fonte Times New Roman 10 apenas para citações longas, notas de rodapé, paginação, legendas e fontes das ilustrações e das tabelas, quadros e gráficos;
- c) Espaçamento: 1,5 espaços entre as linhas para todo o texto. Espaço simples é usado apenas em quadros longos, notas de rodapé, notas de fim de texto, títulos e subtítulos com mais de uma linha e citações bibliográficas longas. Os espaços que separam capítulos e subcapítulos devem ser de linha dupla, a separação entre parágrafos de 6 pontos.
- d) Alinhamento: para todo o texto a partir da introdução o alinhamento deve ser justificado à esquerda e à direita;
- e) Margens: superiores, inferiores e esquerda de 3,0 cm; margem direita de 2,0 cm;
- f) Paginação: a numeração deve figurar, a partir da primeira folha da parte textual (introdução), em algarismos arábicos, com fonte de 10 pontos centrada na margem inferior, a uma distância de 1,5 cm do corpo do texto. As páginas dos elementos

pós-textuais são numeradas em sequência às páginas do texto. As folhas dos elementos pré-textuais devem ser contadas, exceto a capa, mas não numeradas.

- g) No cabeçalho, a partir da Introdução, pode aparecer o título do trabalho com o mesmo tipo de letra, mas com fonte de 10 pontos, de forma integral ou abreviada, na margem superior a 1,5 cm do corpo do texto, alinhada pela margem direita (não obrigatório);
- h) Notas de rodapé compostas com o tipo de fonte Times New Roman, com tamanho de 10 pontos.
- i) A Dissertação deve ser encadernada utilizando argolas plásticas, sendo a capa em acetato incolor transparente.

Um trabalho pode ser dividido em epígrafes. Na atribuição de títulos às seções, devem-se considerar os critérios abaixo:

- Dar sequência lógica e ordenada ao assunto;
- Alinhar a segunda linha e subsequentes de títulos longos sob a primeira letra da linha;
- Evitar títulos de seções isolados no final da página, sem o respectivo texto;
- Diferenciar tipograficamente os títulos das seções, observando-se a sua hierarquia de acordo com a numeração progressiva;
- Os epígrafes e subepígrafes levam numeração árabe. Serão escritos com a letra inicial de cada palavra em maiúscula, justificado e em negrito.

Títulos sem Indicativo Numérico

Errata, agradecimentos, lista de ilustrações, lista de tabelas, lista de abreviaturas e siglas, lista de símbolos, resumo, sumário, referências, glossário, apêndice, anexo e índice, não recebem indicativo numérico, são centralizados e grafados com letras maiúsculas negritadas.

As partes da Introdução também não devem ser antecidas de qualquer numeração;

Usa-se o *itálico* para escrever palavras estrangeiras (ou do latim) que não se traduzem para português, como por exemplo *praxis*, *know how*, *background*, *versus*, *staff*, *performance*, *feedback*, *boom*, etc.

Não será usado negrito em partes do texto que não sejam estruturas (título, resumo, introdução, análise de resultados, conclusões e referências bibliográficas).

As abreviaturas podem ser usadas desde que se anexe um quadro para as descodificar (Índice de Abreviaturas). Quando o número de abreviaturas utilizado não justificar a construção de um quadro, deve-se, aquando da primeira utilização, escrever a abreviatura dentro de parênteses após a expressão que quer significar.

O mesmo se refere às siglas, que, ou são sempre escritas com pontos entre as letras ou sempre sem pontos. Exemplo: UE ou U.E. para designar a União Européia.

Artigo 5.º Discussão e defesa

1. A exposição dos trabalhos será em sessão pública (sala de aula).
2. O júri estará constituído pelo professor da disciplina no primeiro ano e pelo professor da disciplina e um outro professor ou o coordenador a partir do segundo ano.
3. O período de tempo máximo para a apresentação, discussão e defesa do trabalho será de dez (10) minutos, assim distribuídos:
 - a) Um máximo de cinco minutos para apresentação do trabalho pelo estudante;
 - b) Um máximo de cinco minutos para defesa do trabalho pelo estudante (responder as questões formuladas pelo júri e pelos estudantes);

Artigo 6.º Critérios de avaliação.

A avaliação dos trabalhos será feita mediante os seguintes critérios:

1. Critérios de elaboração e desenvolvimento dos trabalhos académicos escritos:
 - a) Coerência de todo o trabalho com o tema;
 - b) Clareza e correcção de linguagem;
 - c) Encadeamento lógico das idéias apresentadas;
 - d) Qualidade da conclusão e das recomendações;
 - e) Apresentação de referências bibliográficas adequadas.
2. Critérios de apresentação e defesa do trabalho:
 - a) Clareza da exposição oral;
 - b) Domínio do tema;
 - c) Fluência e correcção verbal;
 - d) Capacidade de síntese;

e) Postura e formalismo;

f) Correção da resposta às perguntas colocadas.

A classificação final do trabalho apresentado pelo estudante será o resultado da soma da nota do trabalho escrito expressa numa escala de 0 (zero) a 5 (cinco), (constituindo o 25% da nota final), com a nota da defesa oral expressa numa escala de 0 (zero) a 15 (quinze) (75% da nota final). Divididos em sete pontos para a apresentação 35% do valor total e oito pontos para a defesa, 40% do valor total.

Artigo 7º Carácter obrigatório dos trabalhos académicos escritos

Os trabalhos académicos escritos têm carácter obrigatório para as disciplinas anuais e as disciplinas com precedência, constituindo a última avaliação sistemática do período avaliativo (2ª frequência).

A tabela a seguir apresenta as disciplinas por cursos que precisam desenvolver trabalhos académicos escritos com carácter obrigatório.

Curso	Ano	Semestre	Disciplina
CC	2º	2º	Direito Penal III
			Sociologia Geral II
			Estatística Aplicada as Ciências Sociais
	3º	2º	Direito Processual Penal II
			Vitimologia II
	4º	1º	Questões de Segurança II
D	1º	2º	Introdução ao Estudo do Direito
			Ciências Políticas e Direito Constitucional
			Língua Portuguesa
	2º	2º	Teoria Geral do Direito Civil II
			Direito Internacional Público
			Direito Administrativo II
	3º	2º	Direito Processual Civil II
			Direito Penal
			Direito das Obrigações
			Direito do Trabalho
	4º	2º	Direito Económico
			Direito Processual Penal
	5º	2º	Direitos Reais
			Trabalho de Conclusão de Curso
	LOG	1º	2º
Língua Inglesa II			
MIC			
2º		1º	Contabilidade Geral II

		2°	Matemática II
			Língua Inglesa IV
	3°	2°	Marketing II
GRH	1°	2°	Língua Inglesa II
			CPE
			Psicologia
			Introdução à Gestão de Recursos Humanos
	2°	2°	Língua Inglesa IV
			Comportamento Organizacional
CF	1°	2°	CPE
			Língua Inglesa II
			Matemática II
	2°	1°	Contabilidade Geral II
			Contabilidade Analítica II
		2°	2°
	Estatística II		
	3°	2°	Macroeconomia II
			Finanças II
Marketing II			
ERT	1°	2°	Análise Matemática II
			Inglês II
	2°	2°	Análise Matemática IV
			Inglês IV
			CPE
			Física III
			Teoria da Computação II
	3°	2°	Cálculo Diferencial e Integral II
	4°	1°	Análise Complexa e Equações Diferenciais II
2°		Sistemas Operativos II	
5°	2°	TCC	
EISI	1°	2°	Análise Matemática II
	2°	2°	CPE
			Língua Inglesa II
			Análise matemática IV
			Física III
	3°	2°	Língua Inglesa IV
	4°	1°	Base de Dados II
Arquitectura de Computadores II			
Programação III			
HT	1°	2°	Língua Portuguesa II
			Língua Inglesa II
			Língua Francesa II
			MIC
	2°	2°	Língua Portuguesa IV
			Língua Inglesa IV
		Língua Francesa IV	

	3º	2º	Práticas Hoteleiras II
			Direcção de Operações e Serviços II
	4º	2º	Práticas Hoteleiras III

Artigo 8º O vestuário tanto para o júri como para os estudantes devem ser formais.

Anexo 1

Portada ou capa



INSTITUTO SUPERIOR POLITÉCNICO DE CIÊNCIAS E TECNOLOGIA

CURSO DE DIREITO

**Mecanismos de controle dos actos administrativos como factor de segurança
jurídica em Angola**

Autor(s): Augusto Rivas da Conceição.

Professor: João Alberto da Sousa.

Luanda -2021

Anexo 2

Folha de Dedicatória (não obrigatória)

DEDICATÓRIA

Dedico esta Dissertação a meus

Espaço dedicado ao autor para se prestar homenagem ou dedicar seu trabalho a alguém.

Anexo 3
Folha de Agradecimentos (não obrigatória)

AGRADECIMENTOS

Agradeço em primeiro lugar aos meus pais pelo apoio dados durante toda
.....

Neste item, o autor tem a possibilidade de fazer os agradecimentos de forma destacada às pessoas e/ou instituições que, em seu entender, contribuíram significativamente para elaboração do trabalho ou para o alcance dos seus objetivos.

Anexo 4
RESUMO

RESUMO (só para trabalhos de estudantes de terceiro ano acima)

Trata-se de um pequeno texto, (não mais de 150 palavras, em parágrafo único, ou seja, sem recuo de parágrafo), onde se indicam concisamente uma síntese do problema abordado, os objectivos, uma breve referência à relevância do estudo feito e palavras-chaves.

Não deve apresentar dados qualitativos e/ou quantitativos, nem tampouco citações bibliográficas.

Não recomenda-se adiantar resultados, só informar deles.

Palavras chaves: até cinco palavras, em ordem alfabética, separadas entre si por ponto e vírgula e finalizadas também por ponto.

Anexo 5
Formatação das tabelas

Tabela 1.

Consequências do consumo de drogas no comportamento dos indivíduos inqueridos.

Consequências do consumo de drogas	Frequência absoluta	Frequência relativa
Prática de crimes	25	25%
Transtornos psicológicos	31	31%
Desordem social	12	12%
Dificuldade de raciocínio	13	13%
Falta de concentração	14	14%
Falta de memória	5	5%
Total	100	100%

Fonte: Dados do questionário

Anexo 6

Formatação das Figuras

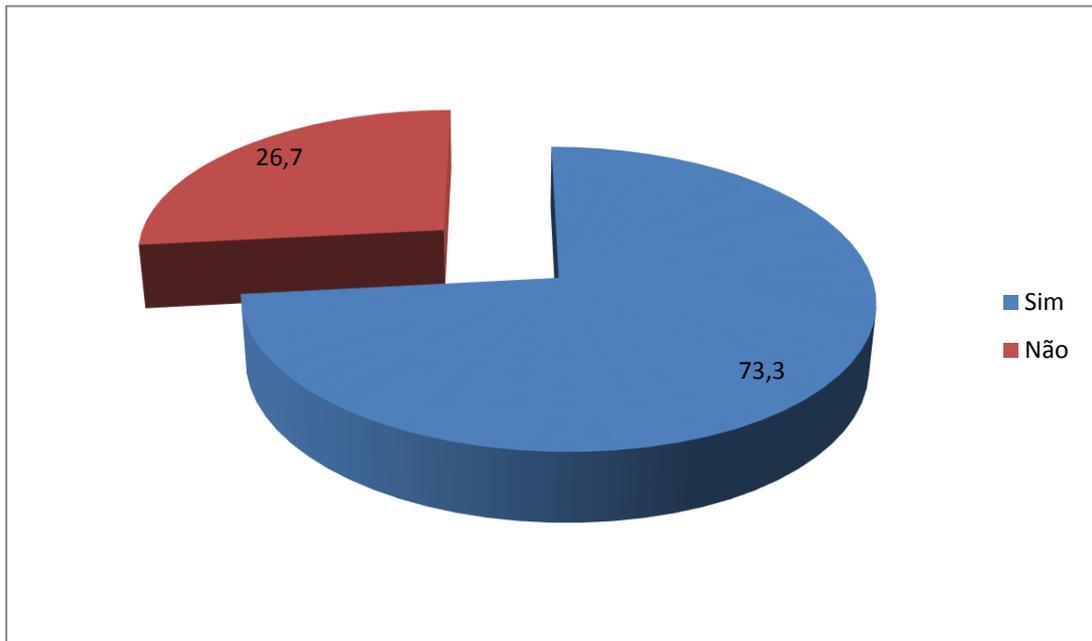


Gráfico 1. Identifica o consumo ou não de álcool pelos adolescentes inqueridos.

Fonte: Dados do inquérito.