

Regulamento para a Disciplina de Estágio Supervisionado nos cursos do INSUTEC

Elaborado por: Ph.D. Carlos Verdecia
Director para a Área Científica

NOTA INTRODUTÓRIA

Este manual destina-se a professores e estudantes regularmente matriculados na disciplina obrigatória de Estágio Supervisionado dos cursos de licenciatura do Instituto Superior Politécnico de Ciências e Tecnologia (INSUTEC).

Contém informações necessárias para a orientação e acompanhamento de estágio, assim como os critérios de avaliação da disciplina.

O Estágio Supervisionado é uma atividade obrigatória nos cursos de graduação do Instituto Superior Politécnico em Ciências e Tecnologia (INSUTEC). Seu principal foco é preparar os estudantes para o mercado de trabalho, possibilitando que eles tenham uma vivência prática da profissão que pretendem seguir.

O estudante deverá cumprir obrigatoriamente, no mínimo, 80 horas de estágio interno ou externo.

Artigo 1º Objecto.

O presente regulamento tem por objecto a definição de directrizes para a elaboração, apresentação e avaliação da disciplina Estágio Supervisionado nos cursos de licenciatura do INSUTEC.

A avaliação da disciplina materializa-se através da apresentação de um Relatório que visa na descrição das actividades desenvolvidas no período de estágio.

Artigo 2º. Definição de conceitos.

Estágio: O estágio é uma prática de aprendizagem por meio do exercício de funções referentes à profissão que será exercida no futuro pelos estudantes e que adiciona conhecimentos práticos aos teóricos aprendidos nos cursos.

Estágio Supervisionado: O estágio supervisionado é um momento do curso de graduação do INSUTEC, que possibilita ao aluno colocar em prática a teoria aprendida em sala de aula, baixo a supervisão de um especialista na área, da empresa estagiária.

Ele é importante para que haja uma vivência da profissão, aquisição de experiência e desenvolvimento de habilidades.

Estágio Supervisionado Interno: O estágio supervisionado interno é um momento do curso de graduação do INSUTEC, que possibilita ao aluno colocar em prática a teoria aprendida em sala de aula, em ambiente simulado, dentro da instituição (INSUTEC) e baixo a supervisão de um professor especialista.

Relatório de Estágio é o documento que relata formalmente os resultados do processo de aprendizagem no período de estágio, através da descrição das actividades desenvolvidas, fundamentadas teoricamente num processo de investigação científica.

Artigo 3º Estrutura do Relatório.

O Relatório de Estágio poderá ter uma estrutura semelhante à de um trabalho científico, que compreende três partes fundamentais, nomeadamente, introdução, desenvolvimento e conclusões. O relatório deve, ainda, incluir todos os pormenores importantes do

trabalho, mesmo referências aos procedimentos que falharam, interpretando as razões de não se terem obtido os resultados esperados.

A estrutura de um Relatório de Estágio poderá ser a seguinte:

1. Capa:

Contém o logotipo da instituição, o nome do instituto e do curso, identificação do relatório, nome do aluno, nome do professor, cidade e ano;

2. Agradecimentos (pessoas envolvidas, entidades que contribuíram, financeiramente ou de outro modo) opcional;

3. Índice;

4. Listas de figuras e tabelas, com as respectivas legendas (opcional);

5. Introdução:

Compreende o enquadramento, com a caracterização do local de estágio, importância e relevância do trabalho planificado para desenvolver, missão, visão, valores, função/objectivos da instituição. Apresentação da instituição e definição dos objectivos do trabalho;

6. Desenvolvimento.

Contém a revisão do estado actual dos conhecimentos relevantes ao trabalho, com referência à literatura científica, e a informações internas à área de estágio.

Abrange todas as atividades desenvolvidas pelo estagiário o que fez, como fez, qual a aprendizagem com a atividade, local, instrumentos ou equipamentos utilizados, participação em projetos ou cursos e demais características técnicas do trabalho; facilidade ou dificuldade de adaptação, experiência adquirida etc.

O desenvolvimento tem por objectivo expor, de maneira clara, objectiva e com detalhes fundamentais, as ideias principais das tarefas realizadas no estágio, analisando-as e ressaltando os pormenores mais importantes.

7. Conclusões do trabalho:

Envolve a avaliação do estágio analisando criticamente as atividades desenvolvidas e apresentando sugestões, quando necessário.

A conclusão consiste em uma análise crítica do estágio em termos de contribuição para a formação profissional do estagiário. Devem aparecer, na conclusão, as críticas, positivas ou negativas, devendo ser sempre construtivas.

8. Sugestões ou Recomendações para trabalho subsequente (opcional);

9. Síntese avaliativa da empresa fornecedora do estágio:

Trata-se do critério avaliativo da empresa segundo o trabalho orientado e desenvolvido pelo estudante. Contém assinatura do avaliador e carimbo da empresa.

10. Bibliografia; (A utilizada no referencial teórico do trabalho)

11. Anexos. (Opcional)

Não há limite mínimo nem máximo do número de páginas do Relatório de Estágio, mas, indicativamente, não convém que o "corpo" principal do relatório (excluindo anexos) tenha menos de cinco páginas e mais do que 50 páginas.

Artigo 4º Formatação.

1. A formatação do documento deve obedecer às seguintes regras:

- a) Os textos serão apresentados em papel branco, impresso só de um lado; formato A4 (21 cm x 29,7 cm), digitados na cor preta. Outras cores são permitidas para as ilustrações;
- b) Fonte: Times New Roman 12 para todo o trabalho. Utilizar fonte Times New Roman 10 apenas para citações longas, notas de rodapé, paginação, legendas e fontes das ilustrações e das tabelas, quadros e gráficos;
- c) Espaçamento: 1,5 espaços entre as linhas para todo o texto. Espaço simples é usado apenas em quadros longos, notas de rodapé, notas de fim de texto, títulos e subtítulos com mais de uma linha e citações bibliográficas longas.
- d) Alinhamento: para todo o texto a partir da introdução o alinhamento deve ser justificado à esquerda e à direita;
- e) Margens: superiores, inferiores e esquerda de 3,0 cm; margem direita de 2,0 cm;
- f) Paginação: a numeração deve figurar, a partir da primeira folha da parte textual (introdução), em algarismos arábicos, com fonte de 10 pontos centrada na margem inferior, a uma distância de 1,5 cm do corpo do texto. As páginas dos elementos pós-textuais são numeradas em sequência às páginas do texto. As folhas dos elementos pré-textuais devem ser contadas, exceto a capa, mas não numeradas.
- g) Notas de rodapé compostas com o tipo de fonte Times New Roman, com tamanho de 10 pontos.
- h) O Relatório deve ser encadernado utilizando argolas plásticas, sendo a capa em acetato incolor transparente.

Artigo 5.º Avaliação

Para a classificação final do Relatório de Estágio apresentado pelo estudante, se terá em conta os seguintes critérios:

- a) Clareza e correcção de linguagem;
- b) Cumprimento do estipulado no presente regulamento;
- c) Encadeamento lógico das ideias apresentadas;
- d) Enquadramento teórico das actividades desenvolvidas;
- e) Descrição detalhada das actividades desenvolvida;
- f) Qualidade das conclusões;
- g) Apresentação da Bibliografia;
- h) Critério avaliativo da entidade estagiária.

Anexo 1

Portada ou capa



INSTITUTO SUPERIOR POLITÉCNICO DE CIÊNCIAS E TECNOLOGIA
CURSO DE ENGENHARIA EM REDES E TELECOMUNICAÇÕES

RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO

Autor: Augusto Rivas da Conceição.

Professor: João Alberto da Sousa. (no caso haver)

Luanda -2021

Anexo 2

Folha de Dedicatória (não obrigatória)

DEDICATÓRIA

Dedico este trabalho a meus

Espaço dedicado ao autor para se prestar homenagem ou dedicar seu trabalho a alguém.

Anexo 3
Folha de Agradecimentos (não obrigatória)

AGRADECIMENTOS

Agradeço em primeiro lugar aos meus pais pelo apoio dados durante toda
.....

Neste item, o autor tem a possibilidade de fazer os agradecimentos de forma destacada às pessoas e/ou instituições que, em seu entender, contribuíram significativamente para elaboração do trabalho ou para o alcance dos seus objetivos.